
Wstępna oferta

Cel kursu: Celem kursu jest wyposażenie uczestników w umiejętności niezbędne do swobodnej komunikacji w środowisku zawodowym, w tym na spotkaniach, podczas rozmów telefonicznych, w korespondencji e-mailowej oraz w codziennych interakcjach biznesowych.

Format kursu: Kurs będzie się odbywał online, z zajęciami dwa razy w miesiącu w okresach kwiecień-czerwiec i wrzesień-grudzień.

Kurs będzie podzielony na 4 grupy po 6 osób, dostosowany do różnych poziomów zaawansowania.

Uczestnicy będą mieli roczny dostęp do platformy agata's way™ z kursami, interaktywnymi lekcjami i quizami.

Metodologia:

Kursy stworzone są zgodnie z innowacyjną metodą dotykową i multisensoryczną, opierającą się na systemie inteligentnych, wielozmysłowych powtórek. Dzięki najnowszej technologii, kursy rozwijają wszystkie zmysły i ćwiczą wymowę, oferując bazę najczęściej stosowanych zwrotów i autentycznych materiałów.

Zawartość Kursu

Wyrażanie próśb i zarządzanie zadaniami

- Formułowanie próśb o wykonanie zadań.
- Komunikacja dotycząca pilnowania terminów i dopilnowywania zobowiązań.

Komunikacja planów i zamiarów

- Mówienie o planach, zamiarach i proponowanie alternatywnych rozwiązań.
- Dyskusje na temat możliwości wykonania określonych działań i wyrażanie celów.

Budowanie relacji i small talk

- Techniki small talk jako sposobu na rozpoczęcie spotkania lub przełamania lodów.
- Wyrażanie oczekiwań i ustalanie reguł współpracy.

Zarządzanie czasem i projektami

- Umiejętność mówienia o dotrzymaniu terminów; ustalanie zadań i terminów.
- Rozmawianie o problemach komunikacyjnych i wyrażanie wątpliwości.

Komunikacja w trudnych sytuacjach

- Nakreślanie i opisywanie bieżącej sytuacji, formułowanie myśli i argumentowanie.
- Rozmawianie o trudnościach, wątpliwościach, problemach i proponowanie rozwiązań.

Zwroty i język używany podczas spotkań

- Efektywne prowadzenie i uczestnictwo w spotkaniach, wyrażanie chęci pomocy.
- Zobowiązanie się do wykonania zadań i współpracy.

Przegląd czasów w kontekście biznesowym

Dodatkowe materiały:

Poza platformą, będziemy również tworzyć spersonalizowane materiały dopasowane do indywidualnych potrzeb kursantów, aby maksymalnie wspierać ich rozwój językowy.

Zakończenie Kursu

Certyfikat: Uczestnicy, którzy ukończą wszystkie lekcje na platformie i zdobędą co najmniej 70% na egzaminie końcowym (na platformie), otrzymają certyfikat potwierdzający ich umiejętności językowe.

Kurs "New Superdooper Office Language Challenge"

skupia się na rozwijaniu konkretnych umiejętności językowych, które są niezbędne w środowisku pracy. Dzięki dostosowanym materiałom i interaktywnym lekcjom, uczestnicy będą mogli skutecznie komunikować się w różnych kontekstach biznesowych, zwiększając swoją pewność siebie i efektywność w pracy. Spotkania z lektorem oraz nowatorskie materiały na platformie mogą być świetną hybrydą dla Państwa pracowników, która łączy niezbędną interakcję, potrzebną do komunikacji i pracę własną z językiem.

Koszt:

Opcja 1: dostęp do platformy e-learningowej na rok + zajęcia grupowe z lektorem 2 x miesiąc 🖱️ 600 zł/grupa/miesiąc (razem 2400 zł/miesiąc)

Opcja 2: dostęp na rok do platformy e-learningowej z kursem biznesowym + dodatkowymi zasobami 🖱️ 200 zł/osoba

Language Consulting Agata Gorzelana-Weinstok

Telefon: 606619425

E-mail: ask@agatasway.com

www: www.agatasway.com